



Manual Pendaftaran U-Pustaka

Pendaftaran Ahli U-Pustaka

Disediakan Oleh Nurul Hadhirah Binti Ismail

Pendaftaran Ahli U-Pustaka melalui Portal

The screenshot displays the official U-Pustaka Portal website. At the top, the logo for 'PORTAL u-PUSTAKA' is visible, along with the text 'Portal Rasmi u-Pustaka'. The navigation menu includes 'Utama', 'Profil', 'Bilik Berita', 'Klub Info', 'Panduan & Polisi', 'Perkhidmatan', 'E-Sumber', 'Carian', and 'Peta Laman'. The 'Perkhidmatan' menu is expanded, showing options: 'Pendaftaran Ahli', 'Forum Perbincangan', 'Tanyalah u-Pustaka', 'Berbual Dengan Pakar', 'Sudut Kanak-kanak', and 'Sudut Remaja'. The main content area features the logo for 'PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM SELANGOR' (PPAS) and provides contact information: 'd/a PERPUSTAKAAN RAJA UDA, JALAN KELAB GOLF 13/6, SEKSYEN 13, 40100 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN', 'www.ppas.gov.my | email : info@ppas.gov.my', and 'Tel : +603 5519 7667 | +603 5510 4264'. Below this, the 'WAKTU PERKHIDMATAN' (Service Hours) are listed: 'ISNIN - 10.00 am - 7.00 pm *', 'SELASA - JUMAAT - 9.30 am - 7.00 pm', and 'SABTU - AHAD - 9.30 am - 9.00 pm**'. A note specifies: '* Perkhidmatan kaunter DIBUKA pada jam 12.00pm' and '** Kecuali bagi Zon Kreatif/Bahagian Kanak-Kanak sehingga jam 7.00pm'. The 'CUTI UMUM TUTUP' (Public Holiday Closed) section is also present, with the note '(Termasuk Cuti Peristiwa & Cuti Membawa)'. At the bottom, there is a 'PENGUMUMAN' (Announcement) section.

Mengakses Borang Pendaftaran atas talian

- * Untuk mengakses borang Pendaftaran Ahli U-Pustaka, anda perlu layari laman web U-Pustaka di <https://www.u-library.gov.my/portal/ms>
- * Seterusnya, klik pada pautan “perkhidmatan” dan pilih “Pendaftaran Ahli” dari bar menu Portal U-Pustaka seperti di dalam gambar rajah.



Borang Pendaftaran Ahli



Laman Pengenalan Pendaftaran Ahli dipaparkan seperti didalam gambar rajah.



Pilih dari mana-mana kategori yang disediakan dan klik pada butang “**Daftar**” sekarang. Borang mengikut kategori yang dipilih akan dipaparkan.



Nota : Bukan warganegara hanya dibenarkan untuk mendaftar sebagai Ahli Dalam Talian

https://www.u-library.gov.my/portal/ms/registration

PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka

Bahasa Melayu

Carian

Utama Profil Bilik Berita Klub Info Panduan & Polisi Perkhidmatan E-Sumber Carian Peta Laman

Perkhidmatan > Pendaftaran Ahli

BORANG PENDAFTARAN AHLI

Pendaftaran keahlian Portal u-Pustaka adalah PERCUMA! Klik pada Daftar Sekarang untuk meneruskan proses pendaftaran.

Saya ingin mendaftar sebagai:

- Pemegang MyKad / MyKid / MyPR
- Pemegang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera
- Warga Asing

DAFTAR SEKARANG

Note:

- Sila pastikan anda mempunyai akaun emel yang **SAH** dan **AKTIF** sebelum mendaftar.
- Sila pastikan **Pop-up-Blocker** anda tidak diaktifkan. Portal u-Pustaka akan memaparkan tettingkap baru untuk Borang Pendaftaran Ahli. ([Klik di sini untuk prosedur lanjut](#))
- Sekiranya anda masih gagal melihat Borang Pendaftaran Ahli pada tettingkap baru yang terpapar, sila tekan kekunci "Ctrl" sambil klik pada butang Daftar Sekarang.

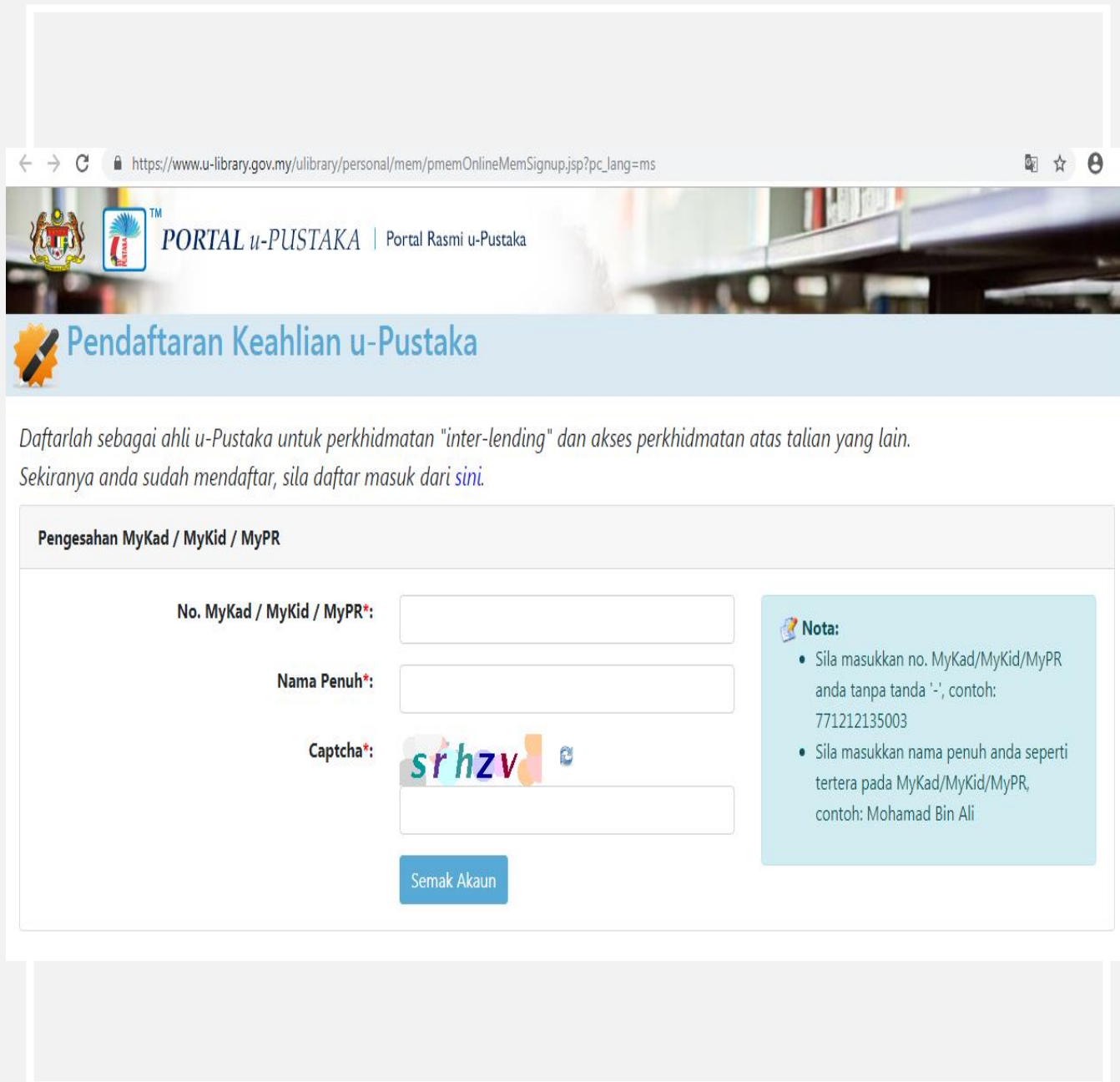
Borang Pendaftaran Ahli untuk Pemegang MYKAD/MYKID/MYPR

1. Jika anda pemegang Mykad/Mykid/MyPR, klik pada radio button berkenaan dan klik pada butang Daftar Sekarang.

2. Borang pendaftaran untuk pemegang MyKad/MyKiD/MyPR seperti gambar rajah akan dipaparkan.

3. Ahli perlu mengisi nombor MYKad/MyKid/MyPR yang sah tanpa sengkang (contoh: 771112135502), nama penuh seperti tertera pada MYKad/MyKid/MyPR dan kod Captcha yang betul.

4. Ahli perlu klik pada butang “Semak Akaun” untuk meneruskan verifikasi oleh myIDENTITY.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.u-library.gov.my/ulibrary/personal/mem/pmemOnlineMemSignup.jsp?pc_lang=ms. The page header includes the logos of the Malaysian government and the u-Pustaka portal, with the text "PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka". Below the header is a blue banner with a pencil icon and the text "Pendaftaran Keahlian u-Pustaka". The main content area contains the following text: "Daftarlah sebagai ahli u-Pustaka untuk perkhidmatan 'inter-lending' dan akses perkhidmatan atas talian yang lain. Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini." Below this is a form titled "Pengesahan MyKad / MyKid / MyPR". The form has three input fields: "No. MyKad / MyKid / MyPR*", "Nama Penuh*", and "Captcha*". The Captcha field contains the text "srhzv" and a small icon of a person. Below the input fields is a blue button labeled "Semak Akaun". To the right of the form is a light blue box with a "Nota:" section containing two bullet points: "Sila masukkan no. MyKad/MyKid/MyPR anda tanpa tanda '-', contoh: 771212135003" and "Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada MyKad/MyKid/MyPR, contoh: Mohamad Bin Ali".

Borang Pendaftaran Ahli untuk Pemegang MYKAD/MYKID/MYPR


-  5. Jika nombor MyKad/MyKid/MyPR yang diisi tidak betul, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Sila masukkan nombor MyKad/MyKid/MyPR yang betul untuk pengesahan.

OK

Sila masukkan nama penuh seperti tertera dalam MyKad/MyKid/MyPR untuk pengesahan.

OK

-  6. Jika nama penuh tidak diisi, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

8. Klik “Tukar Kod Captcha” untuk menjana kod Captcha yang baru.

Pengesahan MyKad / MyKid / MyPR

No. MyKad / MyKid / MyPR*:

Nama Penuh*:

Captcha*: 

9. Jika nama yang diisi tidak mengikut nama yang tertera pada MyKad/Mykid/MyPR, mesej seperti berikut akan dipaparkan

UM-0000: Maklumat No. Kad Pengenalan atau Nama tidak tepat.
Sila isikan No. Kad Pengenalan dan Nama seperti yang tertera di
Kad Pengenalan.

10. Jika nombor IC pemilik MyKAD/MyKid/MyPR telah direkodkan meninggalkan dunia, mesej seperti berikut akan dipaparkan

UM-0012: Maklumat No. Kad Pengenalan atau Nama tidak tepat.
Sila isikan No. Kad Pengenalan dan Nama seperti yang tertera di
Kad Pengenalan.

OK

11. Jika nombor IC yang diisi tidak dijumpai dalam sistem myIDENTITY, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

UM-0003: Maklumat No. Kad Pengenalan atau Nama tidak tepat.
Sila isikan No. Kad Pengenalan dan Nama seperti yang tertera di
Kad Pengenalan.

OK

12. Jika nombor IC yang diisi didapati bukan warganegara, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

UM-0009: Maklumat No. Kad Pengenalan atau Nama tidak tepat.
Mendaftar sebagai pemegang MyKad/MyKid/MyPR hanya untuk
Warganegara dan Pemastautin Tetap sahaja.

OK

11. Jika nombor IC berjaya disahkan oleh sistem myIDENTITY, mesej akan ditunjukkan pada tettingkap seperti berikut.

Nombor MyKad/MyKid/MyPR berjaya disahkan, klik OK untuk
meneruskan pendaftaran.

OK

MyKad/MyKid/MyPR tidak dapat disahkan buat masa ini, Sila klik OK untuk meneruskan pendaftaran. Akaun anda aktif setelah disahkan oleh pihak perpustakaan.

Batal

OK

15. Klik pada butang “OK” jika anda ingin meneruskan pendaftaran dan tunggu pengesahan dari pihak perpustakaan.

16. Jika akaun telah wujud di dalam portal, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, akaun anda masih belum diaktifkan. Untuk mengaktifkan akaun anda, sila rujuk ke emel yang bersubjek “[u-Pustaka] Aktifkan Akaun Keahlian u-Pustaka Anda”. Adakah anda ingin menerima emel pengaktifan tersebut? Sila klik OK untuk Ya Sila klik Cancel untuk Tidak

Batal

OK

17. Jika pendaftaran keahlian anda didapati tidak lengkap, mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, pendaftaran anda masih tidak lengkap. Klik OK untuk membuat pengesahan di kaunter perpustakaan. Klik Cancel untuk membatalkan profil anda dan daftar semula. Sila hubungi mana-mana perpustakaan daripada Konsortium u-Pustaka atau emel ke webmaster@u-library.gov.my untuk bantuan.

OK

18. Ahli boleh klik pada butang “OK” untuk membuat pengesahan di kaunter perpustakaan, atau click pada butang “Cancel” untuk membatalkan porfil keahlian dan daftar semula.

Daftarlah sebagai ahli u-Pustaka untuk perkhidmatan "inter-lending" dan akses perkhidmatan atas talian yang lain. Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

Pengesahan MyKad / MyKid / MyPR

No. MyKad / MyKid / MyPR*:

Nama Penuh*:

Captcha*: 

Nota:

- Sila masukkan no. MyKad/MyKid/MyPR anda tanpa tanda '-', contoh: 771212135003
- Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada MyKad/MyKid/MyPR, contoh: Mohamad Bin Ali

Butir-butir ID Ahli

Tarikh Lahir*:

Jantina*:

Nota:

- Tarikh lahir anda harus dalam format dd-mm-yyyy, contoh: 21-12-1977

Maklumat Perhubungan

Alamat Emel*:

Telefon untuk Dihubungi

Telefon Bimbit*:

ATAU

Telefon untuk Dihubungi*:

Alamat Surat-menyurat

Jalan 1*:

Jalan 2:

Jalan 3:

Poskod*:

Negara*: MALAYSIA

Negeri*:

Bandar*:

Nota:

Alamat Emel

- Sila pastikan alamat emel anda dalam format yang betul, contoh: member@u-library.gov.my
 - Alamat emel yang sah diperlukan bagi memastikan akaun anda dapat diaktifkan.
- Telefon untuk Dihubungi
- Sila masukkan sekurang-kurangnya satu nombor telefon
 - Nombor telefon mesti mengandungi Kod Bandar, contoh 03(Kuala Lumpur).
 - Kod Negara hanya diperlukan untuk nombor telefon negara asing, contoh 44(United Kingdom)..
 - Sila rujuk contoh seperti di bawah:
Telefon Bimbit: 6019-8889980
Talian Tetap: 603-26871700

19. Jika nombor IC yang telah dimasukkan adalah sah, portal u-Pustaka akan membenarkan ahli untuk meneruskan pendaftaran bagi butir-butir seterusnya.

Latar Belakang Pendidikan

Kelayakan Tertinggi:

Bidang Pengajian:

Sambungan Internet

Anda Mendaftar Dari:

Kaedah Sambungan Internet:

Anda dapat akses Internet di rumah?:

Isikan ID Pengguna dan Kata Laluan

ID Pengguna*:

Kata Laluan*:

Taip Semula Kata Laluan*:

Nota:

- ID Pengguna harus mengandungi abjad (a-z) atau mengandungi huruf atau gabungan angka dan huruf dengan 4 hingga 10 aksara, contoh: mohamad78
- Kata laluan harus mengandungi huruf (a-z kecil dan A-Z besar) DAN angka (0-9) dengan 8 hingga 15 aksara, contoh: ahmad1234

Penyataan

- Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan bersetuju kepada [Peraturan Keahlian u-Pustaka](#). Saya juga bersetuju untuk menerima emel dari u-Pustaka seperti kemaskini perkhidmatan, tawaran istimewa dan jemputan tinjauan soal-selidik.
- Saya sedia maklum bahawa AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709) tidak terpakai bagi Perkhidmatan u-Pustaka. Untuk maklumat selanjutnya, sila klik di sini.

Borang Pendaftaran Ahli untuk Pemegang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera



1. Klik pada *radio button* “Pemegang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera” dan klik butang Daftar Sekarang pada tettingkap seperti yang ditunjukkan pada gambar rajah.

2. Borang Pendaftaran sebagai pemegang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera seperti gambar rajah dibawah akan dipaparkan.




Daftarlah sebagai ahli atas talian untuk akses perkhidmatan atas talian portal u-Pustaka. Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

Untuk Rakyat Malaysia

No. Kad Pengenalan Diri Tentera*:

ATAU

No. Sijil Kelahiran*:

Captcha*: 

Nota:

- Sila masukkan no. kad pengenalan diri tentera atau sijil kelahiran mengikut kesesuaian

3. Ahli perlu mengisi samada nombor Kad Pengenalan Diri Tentera atau Sijil Kelahiran.

4. Klik pada butang “Semak Akaun” untuk menyemak jika ahli sudah mendaftar akaun di Portal u-Pustaka.

5. Jika akaun telah wujud di dalam portal, tettingkap mesej akan dipaparkan seperti gambar rajah berikut.

Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, akaun anda masih belum diaktifkan. Untuk mengaktifkan akaun anda, sila rujuk ke emel yang bersubjek “[u-Pustaka] Aktifkan Akaun Keahlian u-Pustaka Anda”. Adakah anda ingin menerima emel pengaktifan tersebut? Sila klik OK untuk Ya Sila klik Cancel untuk Tidak

Batal

OK

6. Jika akaun ahli tidak wujud, tettingkap mesej seperti berikut akan dipaparkan.

Nombor kad pengenalan berjaya disemak, sila teruskan pendaftaran anda.

OK




Daftarlah sebagai ahli atas talian untuk akses perkhidmatan atas talian portal u-Pustaka.
Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

Untuk Rakyat Malaysia

No. Kad Pengenalan Diri Tentera*:

ATAU

No. Sijil Kelahiran*:

Captcha*: 

Nota:

- Sila masukkan no. kad pengenalan diri tentera atau sijil kelahiran mengikut kesesuaian

Butir-butir ID Ahli

Nama Penuh*:

Tarikh Lahir*:

Jantina*:

Nota:

- Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada dokumen identiti anda, contoh: Mohamad Bin Ali
- Tarikh lahir anda harus dalam format dd-mm-yyyy, contoh: 21-12-1977

Maklumat Perhubungan

Alamat Emel*:

Telefon untuk Dihubungi

Telefon Bimbit*:

ATAU

Telefon untuk Dihubungi*

Alamat Surat-menyurat

Jalan 1*:

Jalan 2*:

Jalan 3*:

Poskod*:

Negara*: MALAYSIA

Negeri*:

Bandar*:

Nota:

Alamat Emel

- Sila pastikan alamat emel anda dalam format yang betul, contoh: member@u-library.gov.my
- Alamat emel yang sah diperlukan bagi memastikan akaun anda dapat diaktifkan.

Telefon untuk Dihubungi

- Sila masukkan sekurang-kurangnya satu nombor telefon
- Nombor telefon mesti mengandungi Kod Bandar, contoh 03(Kuala Lumpur).
- Kod Negara hanya diperlukan untuk nombor telefon negara asing, contoh 44(United Kingdom).
- Sila rujuk contoh seperti di bawah:
Telefon Bimbit: 6019-8889980
Talian Tetap: 603-26871700

7. Borang pendaftaran seperti gambarajah dibawah akan dipaparkan selepas akaun selesai di semak oleh portal.

Latar Belakang Pendidikan

Kelayakan Tertinggi:

Bidang Pengajian:

Sambungan Internet

Anda Mendaftar Dari:

Kaedah Sambungan Internet:

Anda dapat akses Internet di rumah?:

Isikan ID Pengguna dan Kata Laluan

ID Pengguna*:

Kata Laluan*:

Taip Semula Kata Laluan*:

Nota:

- ID Pengguna harus mengandungi abjad (a-z) atau mengandungi huruf atau gabungan angka dan huruf dengan 4 hingga 10 aksara, contoh: mohamad78
- Kata laluan harus mengandungi huruf (a-z kecil dan A-Z besar) DAN angka (0-9) dengan 8 hingga 15 aksara, contoh: ahmad1234


Penyataan

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan bersetuju kepada Peraturan Keahlian u-Pustaka. Saya juga bersetuju untuk menerima emel dari u-Pustaka seperti kemaskini perkhidmatan, tawaran istimewa dan jemputan tinjauan soal-selidik.

Saya sedia maklum bahawa AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709) tidak terpakai bagi Perkhidmatan u-Pustaka. Untuk maklumat selanjutnya, sila klik di sini.

Daftar Pendaftaran Ahli untuk warga Asing

1. Jika anda bukan warganegara Malaysia, klik pada radio button “Warga Asing” dan klik pada butang “Daftar Sekarang” pada tettingkap seperti dalam gambar rajah.
2. Borang Pendaftaran ahli untuk warga asing akan dipaparkan seperti gambar rajah dibawah.



The screenshot shows the registration page for the u-Pustaka portal. At the top, there are logos for the Malaysian government and the u-Pustaka portal, with the text "PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka". Below this is a blue banner with a pencil icon and the text "Pendaftaran Keahlian Atas Talian". Underneath the banner is a paragraph of text: "Daftarlah sebagai ahli atas talian untuk akses perkhidmatan atas talian portal u-Pustaka. Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini." Below this is a registration form titled "Untuk Warga Asing". The form has two input fields: "No. Paspot*" and "Captcha*", with a "Semak Akaun" button below them. To the right of the form is a "Nota:" box with a light blue background, containing a note: "Semua butiran dalam bahagian ini adalah wajib diisi sekiranya anda adalah warga asing".

PORTAL u-PUSTAKA | Portal Rasmi u-Pustaka

Pendaftaran Keahlian Atas Talian

Daftarlah sebagai ahli atas talian untuk akses perkhidmatan atas talian portal u-Pustaka.
Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

Untuk Warga Asing

No. Paspot*:

Captcha*:

Semak Akaun

Nota:

- Semua butiran dalam bahagian ini adalah wajib diisi sekiranya anda adalah warga asing

3. Ahli perlu mengisi maklumat Pasport.

4. Klik pada butang “Semak Akaun” untuk menyemak jika ahli sudah mendaftar akaun di Portal u-Pustaka.

5. Jika akaun telah wujud di dalam portal, tettingkap mesej seperti gambar rajah dibawah.

Pendaftaran keahlian anda tidak dapat diterima. Anda didapati sudah mendaftar. Bagaimanapun, akaun anda masih belum diaktifkan. Untuk mengaktifkan akaun anda, sila rujuk ke emel yang bersubjek "[u-Pustaka] Aktifkan Akaun Keahlian u-Pustaka Anda". Adakah anda ingin menerima emel pengaktifan tersebut? Sila klik OK untuk Ya Sila klik Cancel untuk Tidak

Batal

OK

6. Jika akaun ahli tidak wujud, mesej seperti gambar rajah dibawah akan dipaparkan dan ahli boleh meneruskan pendaftaran akaun selepas akaun selesai di semak oleh portal.

Nombor kad pengenalan berjaya disemak, sila teruskan pendaftaran anda.

OK

7. Borang pendaftaran untuk warga asing seperti gambar rajah di sebelah akan dipaparkan selepas akaun selesai di semak oleh portal.

Pendaftaran Keahlian Atas Talian

Daftarlah sebagai ahli atas talian untuk akses perkhidmatan atas talian portal u-Pustaka.
Sekiranya anda sudah mendaftar, sila daftar masuk dari sini.

Untuk Warga Asing

No. Pasport*:

Captcha*: 

Akaun Telah Disediakan

Nota:

- Semua butiran dalam bahagian ini adalah wajib diisi sekiranya anda adalah warga asing

Butir-butir ID Ahli

Nama Penuh*:

Tarikh Lahir*:

Jantina*:

Negara Asal*:

Tarikh Luput Pasport*:

Nota:

- Tarikh luput pasport dan tarikh lahir anda mesti dalam format dd-mm-yyyy, contoh: 21-12-1977
- Sila masukkan nama penuh anda seperti tertera pada pasport, contoh: Mohamad Bin Ali
- Sila pastikan alamat emel anda dalam format yang betul, contoh: member@u-library.gov.my

Maklumat Perhubungan

Alamat Emel*:

Telefon untuk Dihubungi

Telefon Bimbit*:

ATAU

Telefon untuk Dihubungi*:

Alamat Surat-menyurat

Jalan 1*:

Jalan 2*:

Jalan 3*:

Poskod*:

Nota:

Alamat Emel

- Sila pastikan alamat emel anda dalam format yang betul, contoh: member@u-library.gov.my
- Alamat emel yang sah diperlukan bagi memastikan akaun anda dapat diaktifkan.

Telefon untuk Dihubungi

- Sila masukkan sekurang-kurangnya satu nombor telefon
- Nombor telefon mesti mengandungi Kod Bandar, contoh 03(Kuala Lumpur).
- Kod Negara hanya diperlukan untuk nombor telefon negara asing, contoh 44(United Kingdom).
- Sila rujuk contoh seperti di bawah:
Telefon Bimbit: 6019-8889980
Talian Tetap: 603-26871700

Negeri*:

Bandar*:

Latar Belakang Pendidikan

Kelayakan Tertinggi:

Bidang Pengajian:

Sambungan Internet

Anda Mendaftar Dari:

Kaedah Sambungan Internet:

Anda dapat akses Internet di rumah?:

Isikan ID Pengguna dan Kata Laluan

ID Pengguna*:

Semak Ketersediaan

Kata Laluan*:

Taip Semula Kata Laluan*:

Nota:

- ID Pengguna harus mengandungi abjad (a-z) atau mengandungi huruf atau gabungan angka dan huruf dengan 4 hingga 10 aksara, contoh: mohamad78
- Kata laluan harus mengandungi huruf (a-z kecil dan A-Z besar) DAN angka (0-9) dengan 8 hingga 15 aksara, contoh: ahmad1234

Penyataan

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan bersetuju kepada Peraturan Keahlian u-Pustaka. Saya juga bersetuju untuk menerima emel dari u-Pustaka seperti kemaskini perkhidmatan, tawaran istimewa dan jemputan tinjauan soal-selidik.

Saya sedia maklum bahawa AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709) tidak terpakai bagi Perkhidmatan u-Pustaka. Untuk maklumat selanjutnya, sila klik di sini.

Daftar

Batal

Semula

Pendaftaran Berjaya

1. Bagi setiap pendaftaran yang berjaya, mesej berikut akan dipaparkan, seperti gambar rajah dibawah.



The screenshot shows a confirmation message from the u-Pustaka portal. At the top, there is a dark red header with the Malaysian coat of arms, the u-Pustaka logo, and the text "PORTAL u-PUSTAKA | Utamakan Pengetahuan, Ingatlah u-Pustaka" and "Portal Rasmi u-Pustaka". Below the header is a light blue banner with a pencil icon and the title "Pendaftaran Keahlian Atas Talian". The main content area is white and contains the following text: "Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda. Emel untuk mengaktifkan akaun keahlian anda telah dihantar ke alamat emel berikut: chincl@gmail.com", "Langkah seterusnya: Sila semak emel anda untuk mengaktifkan akaun keahlian.", and "(Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my)". At the bottom right, there are two buttons labeled "Cetak" and "Tutup".

  **PORTAL u-PUSTAKA** | Utamakan Pengetahuan, Ingatlah u-Pustaka
Portal Rasmi u-Pustaka

 **Pendaftaran Keahlian Atas Talian**



Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda. Emel untuk mengaktifkan akaun keahlian anda telah dihantar ke alamat emel berikut:
chincl@gmail.com





Langkah seterusnya:
Sila semak emel anda untuk mengaktifkan akaun keahlian.


(Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my)

Pendaftaran Berjaya

2. Pemberitahuan emel akan di hantar untuk tujuan pengaktifan Akaun Pengguna portal u-Pustaka seperti gambar rajah dibawah.

[u-Pustaka] Aktifkan Akaun Keahlian u-Pustaka Anda Inbox x  

 **u-Pustaka Administrator** <webmaster@u-library.gov.my> 9/29/15   

to me 

Kepada Tuan/Puan,
Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda. Anda telah berjaya mendaftar sebagai ahli u-Pustaka.
Nombor ahli anda ialah **870914526543**.

Untuk mengaktifkan pendaftaran anda, sila klik pada pautan berikut :
http://www.u-library.gov.my/ulibrary/personal/mem/memActivation.jsp?pc_lang=ms&code=1213%3dIS0jxvKsKd8H3hSvdeS0pacXOVs%3d

Untuk daftar masuk ke Portal u-Library, sila gunakan ID Pengguna berikut:
ID Pengguna : testmykad6

Emel ini dijana oleh komputer. Anda tidak perlu membalas emel ini. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my

Terima kasih,
Konsortium u-Pustaka



3. Untuk melengkapkan pendaftaran, ahli perlu mengaktifkan Akaun Pengguna dimana pengguna perlu klik pada pautan yang disediakan di dalam emel.
4. Bagi setiap pendaftaran pemegang MyKad / MyKid / MyPR, jika capaian kepada sistem myIDENTITY gagal, dan mesej akan dipaparkan seperti gambar rajah dibawah.
5. Bagi setiap pendaftaran pemegang Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Diri Tentera mesej akan dipaparkan seperti gambar rajah dibawah.



  **PORTAL u-PUSTAKA** | Utamakan Pengetahuan, Ingatlah u-Pustaka
Portal Rasmi u-Pustaka

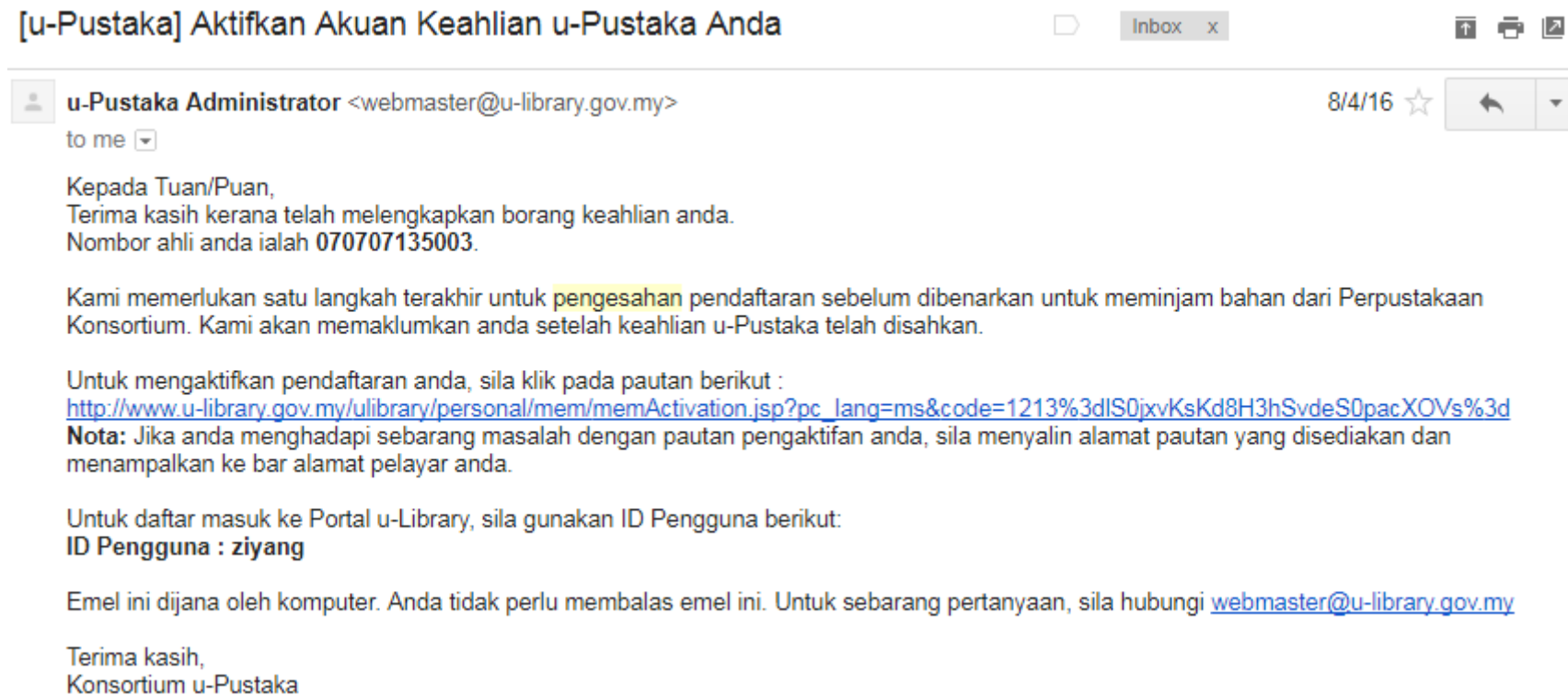
 **Pendaftaran Keahlian Atas Talian**

Terima kasih kerana telah melengkapkan borang keahlian anda. Emel untuk mengaktifkan akaun keahlian anda telah dihantar ke alamat emel berikut:
chincl@gmail.com

Langkah seterusnya:
Kami memerlukan satu langkah terakhir untuk pengesahan pendaftaran sebelum dibenarkan untuk meminjam bahan dari Perpustakaan Konsortium. Anda akan dimaklumkan melalui emel setelah keahlian u-Pustaka anda telah disahkan.




(Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my)


6. Pemberitahuan emel akan di hantar juga untuk tujuan pengaktifan Akaun Pengguna portal u-Pustaka, seperti gambar rajah dibawah.



7. Pemberitahuan emel akan di hantar setelah pendaftaran keahlian telah disahkan oleh pihak perpustakaan.

[u-Pustaka] Keahlian u-Pustaka anda telah disahkan

 Inbox x  

 **u-Pustaka Administrator** <webmaster@u-library.gov.my>
to me ▾

1/29/13 ☆  

Kepada Tuan/Puan,
Adalah dimaklumkan bahawa keahlian u-Pustaka anda telah disahkan.

Untuk mengaktifkan akaun anda, sila klik pada pautan berikut:

http://www.u-library.gov.my/ulibrary/personal/mem/memActivation.jsp?pc_lang=ms&code=1213%3dIS0jxvKsKd8H3hSvdeS0pacXOVs%3d

Nota: Jika anda menghadapi sebarang masalah dengan pautan pengaktifan anda, sila menyalin alamat pautan yang disediakan dan menampalkan ke bar alamat pelayar anda.

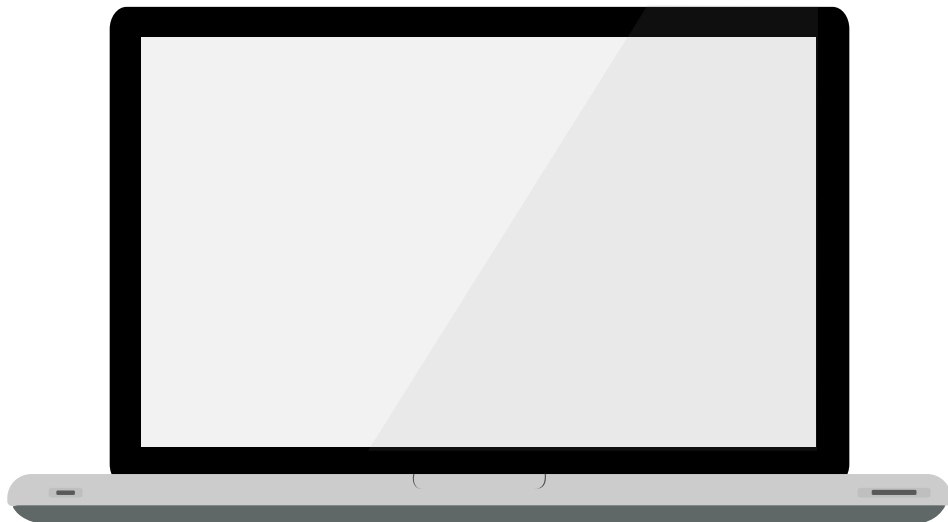
Untuk daftar masuk ke Portal u-Pustaka, sila aktifkan akaun anda dan gunakan ID Pengguna berikut:

ID Pengguna : mykidtest1

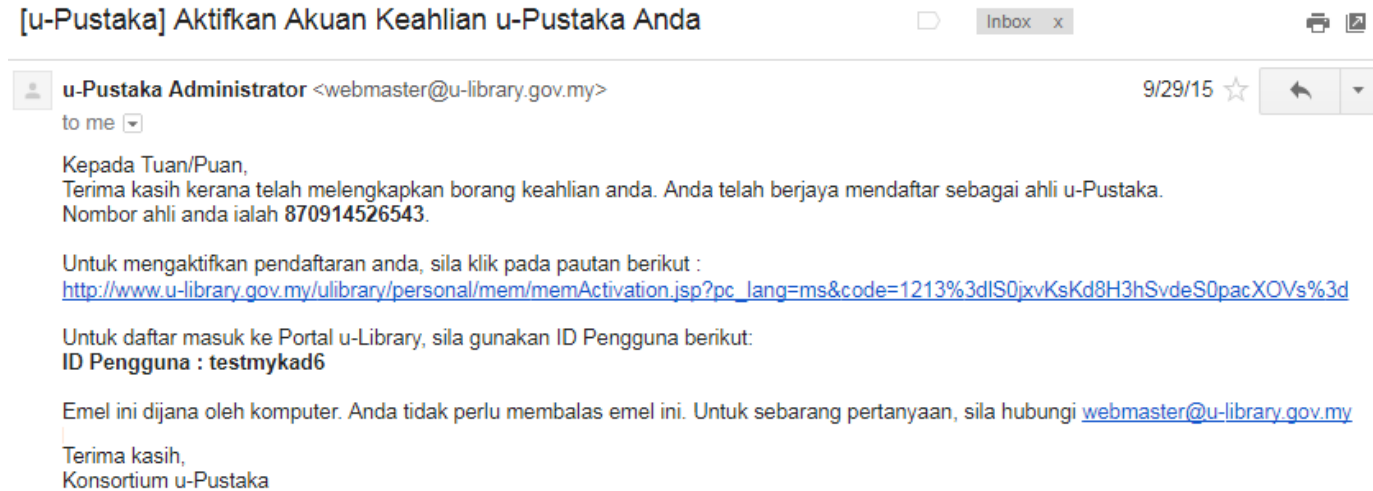
Emel ini dijana oleh komputer. Anda tidak perlu membalas emel ini. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi webmaster@u-library.gov.my

Terima kasih,
Konsortium u-Pustaka

Mengaktifkan Akaun Pengguna



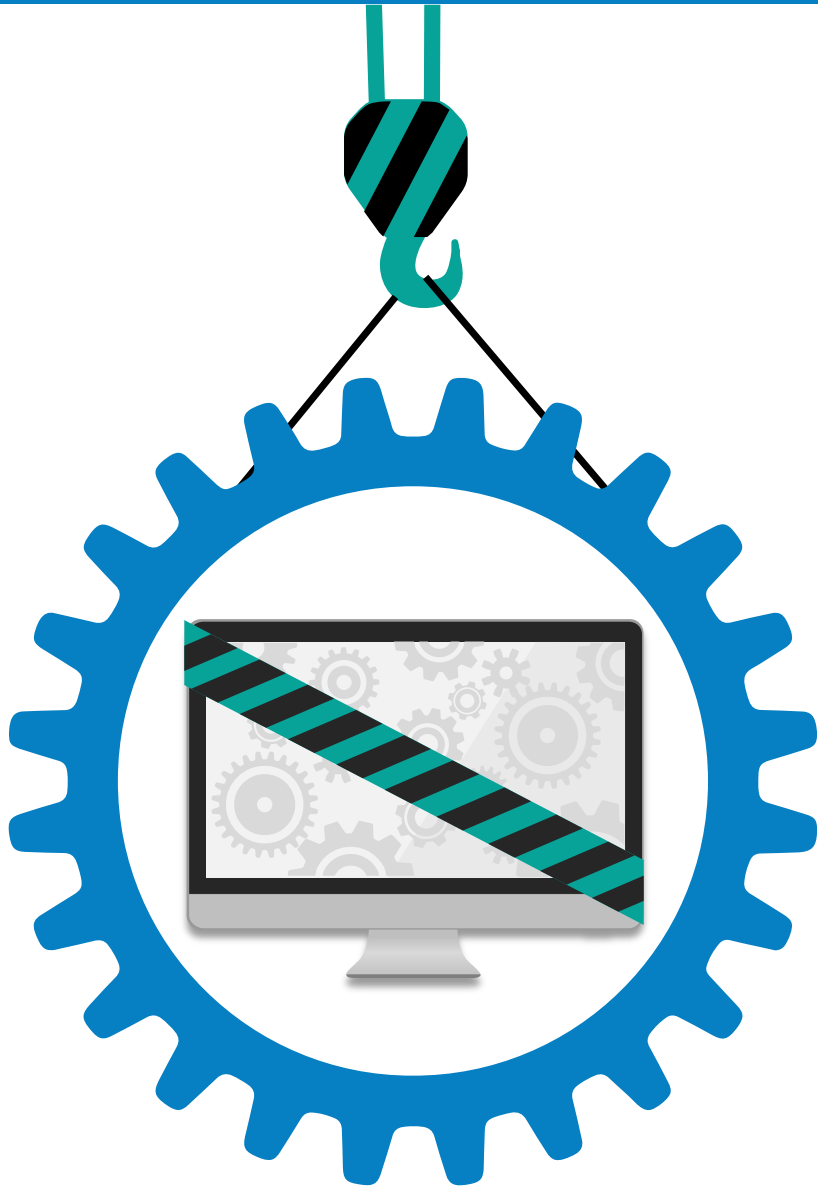
1. Ahli akan menerima pemberitahuan emel untuk mengaktifkan akaun pengguna seperti gambarajah dibawah.



2. Ahli perlu klik pada pautan “Klik di sini untuk mengaktifkan pendaftaran anda” untuk mengaktifkan akaun pengguna.

3. Mesej seperti gambarajah dibawah akan dipaparkan apabila akaun pengguna berjaya diaktifkan.





4. Jika akaun pengguna sudah diaktifkan atau terdapat sebarang masalah untuk mengaktifkan akaun pengguna, mesej seperti gambar rajah berikut akan dipaparkan.



Pengaktifan Keahlian

Maaf !

Akaun anda sudah diaktifkan ataupun pautan pengaktifan anda menghadapi masalah teknikal.

Nota :

Jika anda menghadapi sebarang masalah dengan pautan pengaktifan anda, sila klik kanan di atas "[Klik di sini untuk mengaktifkan pendaftaran anda](#)" untuk menyalin alamat pautan yang disediakan dan menampalkan ke bar alamat pelayar anda.

Sila layari <http://www.u-pustaka.gov.my>

Lupa Kata Laluan

1. Jika ahli lupa Kata Laluan atau ID Pengguna, ahli boleh memohon untuk set semula Kata Laluan atau ID Pengguna dengan klik pada pautan “Terlupa Kata Laluan” seperti gambarajah dibawah.

LOG MASUK

ID Pengguna

Kata Laluan

Ingati Saya

Log Masuk

[Lupa Kata Laluan?](#)

Daftar Sekarang

2. Ahli perlu menyediakan No. Ahli u-Pustaka atau ID Pengguna seperti gambar rajah dibawah.

 **Terlupa Kata Laluan Anda?**

*Sila masukkan No. Ahli ATAU ID Pengguna untuk menetap semula kata laluan anda.
Pemberitahuan kata laluan baru anda akan dimaklumkan melalui alamat emel yang terdapat di dalam profil anda.*

Butir-butir Akaun Ahli

No. Ahli u-Pustaka:	<input type="text"/>	ATAU	ID Pengguna:	<input type="text"/>
	<small>(Mykad/MyKid/MyPR atau Angkatan Tentera Malaysia, contoh 481231011234)</small>			<small>(ID pengguna adalah ID untuk daftar masuk ke portal)</small>

Hantar Batal

3. Isikan salah satu medan dan klik butang Hantar. Skrin seperti gambar rajah disebelah akan dipaparkan.



Terlupa Kata Laluan Anda?

Kata Laluan Berjaya Ditetapkan Semula !

Kata laluan akaun u-Pustaka anda telah berjaya ditetapkan semula, emel telah dihantar ke alamat emel berikut:

chincl@snt.com.my

(Sekiranya alamat emel tidak betul, sila hubungi mana-mana perpustakaan Konsortium)

Kunjungi laman web rasmi u-Pustaka untuk mengakses perkhidmatan kami. <http://www.u-pustaka.gov.my>

4. Ahli akan menerima pemberitahuan emel setelah Kata Laluan akaun pengguna berjaya di set semula.

From u-Pustaka Administrator <webmaster@u-library.gov.my>★
Subject [u-Pustaka] Reset of your member password
To chin ching ching★

2:57 PM

Reply Forward Archive Junk Delete More

Dear CHIN CHING LIANG,
In response to your request, your u-Pustaka Member Account Details is as follows:
Member No. : 780326135053
User ID : chincl00
Password : AUuWDzTB
>> Click on <http://www.u-pustaka.gov.my> to login to dashboard to change your password and find other more personalization features.

This is a computer generated email. You do not need to reply this email. For any enquiries, please contact webmaster@u-library.gov.my

Thanks,
u-Pustaka Consortium